

**T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĐI
ŞEHİT SALİH ALIŞKAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023
STRATEJİK PLANI**

T.C
KARTAL KAYMAKAMLIĐI
ŞEHİT SALİH ALİŐKAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbım afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek diğ kâimüş canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatan,
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprığı seksen şühede!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inilemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her caribandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerdin nâ'im;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AKİ ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk cumhuriyetini, iilebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevkin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda oluşturulan, stratejik plan hazırlama ile kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması amaçlanmıştır. Kartal Şehit Salih Alışkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü tüm paydaşlarıyla, stratejik yönetim anlayışı çerçevesi kurum kültürü ve kimliğinin oluşturulmasını sağlarken yönetim ve ekonomik olarak etkin ve etkili olacaktır. Kurumumuz, eğitim ve öğretimde bölgesinde saygın bir yer almış olup, bu yönde çalışmalarını tüm kadrosuyla daha da ileriye götürmeye kararlıdır

Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içeren ve de Kurumumuzu, kaynakların rasyonel ve verimli kullanımı, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması ve sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen 2019-2023 dönemi stratejik planımızın, Okulumuz ve Milli Eğitimin temel hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olması arzumuzdur.

Bu bağlamda, 2019-2023 dönemi stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen başta Stratejik Plan Ekibimize, personelimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Murat FIRAT
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	9
OKULUN KISA TANITIMI	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	15
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	17
MİSYONUMUZ	17
VİZYONUMUZ	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ	17
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	17
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	21
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	19
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	36
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	25

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Hazırlık sürecimiz Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır (Tablo-1). Çalışma takvimi belirlenmiştir Durum analizi için paydaş anketleri, GZFT, PEST, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri bakanlık, il, ilçe ve okul çerçevesinde belirlenmiştir.

Üst Kurul Bilgileri			
S.NO	AD SOYAD	ÜNVAN	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Murat FIRAT	Okul Müdürü	Stratejik Plan Koordinatörü
	Bülent TOPAL	Okul Müdürü (Ayrılan)	
2	Coşkun KILIÇARSLAN	Müdür Yardımcısı	Ekip Üyesi
3	Elif ALTEKİN	Öğretmen	Ekip Üyesi
4	Elena KARABUZ	Okul-Aile Birliği Başkanı	Ekip Üyesi
Ekip Bilgileri			
S.NO	AD SOYAD	ÜNVAN	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Nurperi KARTAL	Müdür Baş Yard.	Ekip Üyesi
2	Zeynep AKTAŞ	Alan Şefi	Ekip Üyesi
3	İlhan GÜN	Alan Şefi	Ekip Üyesi
4	Zerrin BİTER	Alan Şefi	Ekip Üyesi
5	Neslihan KASAPÇOPUR	Alan Şefi	Ekip Üyesi
6	Ertan OSANMAZ	Alan Şefi	Ekip Üyesi
7	Selma ÇINAR SEZGİN	Alan Şefi	Ekip Üyesi
8	Zehra AKGÜL DERMAN	Öğretmen	Ekip Üyesi
9	Emrah ÇİFTÇİ	Öğretmen	Ekip Üyesi
10	Ayşe TURAN	Rehber Öğretmen	Ekip Üyesi

Tablo-1: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı ve Disk Tekstil İşçileri Sendikası arasında Hazır Giyim Meslek Lisesi'nin Kurulması ve geliştirilmesine dair, 04.09.1998 tarihinde yapılan protokole imza atılmıştır. Bu protokol 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile 3308 sayılı Çıracılık Ve Mesleki Eğitim Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Protokol Disk Tekstil Genel Başkanı; Rıdvan BUDAK, İl Milli Eğitim Müdürü; Ömer BALIBEY ve İstanbul Valisi Erol ÇAKIR tarafından imza altına alınmıştır.

İstanbul ili, Kartal ilçesi Uğur Mumcu Mahallesinde inşaatı tamamlanan 21 derslikli Rahmanlar Lisesi binasında 1998-1999 öğretim yılından itibaren yaygın eğitim düzeyinde 1999-2000 öğretim yılından itibaren örgün eğitim düzeyinde Hazır Giyim Bölümü faaliyete geçirilmek üzere Disk Tekstil Meslek Lisesi olarak Bakanlık onayıyla açılmıştır.

Okulumuz, 1999 yılı ile 2013 yılı arasında gerek fiziki gerekse bölümler bazında birçok değişiklik geçirmiştir. Bu süreci kısaca özetlersek; 13 Eylül 1999 tarihinde 197 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan okulumuzda, 1999 yılında Tekstil Konfeksiyon, 2000 yılında Tekstil Tasarımı, 2003 yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü açılmıştır. 2003-2004 öğretim yılından itibaren bünyemizde Anadolu Meslek Lisesi açılmıştır. Anadolu Meslek Lisesi bünyesinde; Tekstil Konfeksiyon Bölümü ve 2006-2007 öğretim yılında da Bilgisayar Bölümü ve Uygulamalı Anaokulumuz faaliyete geçmiştir. 2010 yılına kadar tek binada hizmet veren okulumuza 2010-2013 arasında il Özel İdaresi himayesinde ek bina yapılmıştır. Bina sayısı A Blok ve B Blok olmak üzere ikiye çıkmıştır. Ayrıca 2012-2013 yıllarında; İstanbul Valiliği ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi himayesinde okul bahçesine basketbol sahası yaptırılarak kullanım alanı 6500 m²'ye, okul toplam kullanım alanı 14.500 m²'ye ulaşmıştır. 2012-2013 öğretim yılında A blok binamız deprem güçlendirme kapsamında bina güçlendirmesi yapılmıştır. Aynı yıl içerisinde Anadolu Meslek Lisesi bünyesinde Grafik ve Fotoğrafçılık, Meslek Lisesi bünyesinde de Yiyecek İçecek hizmetleri bölümleri faaliyete geçmiştir. 2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuzun adı değişerek Kartal Şehit Salih Alışkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.

Ayrıca 2002 yılında başlayan ve halen devam eden Mesleki Açık Lise bünyesinde, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Bilişim Teknolojileri ve Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanlarında eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Okulumuz Türkiye genelinde en fazla AB Projesi (Comenius, Erasmus, Erasmus+) yapan Mesleki ve Teknik Eğitim kurumları arasındadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun 2018-2019 eğitim öğretim yılı mevcut temel girdilerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

İli: İstanbul			İlçesi: Kartal		
Adres:	UĞUR MUMCU MAH. AKŞEMSETTİN CAD. ZAMBAK SOK. NO:9 KARTAL/İSTANBUL		Coğrafi Konum (link)	40°56'08.0" N 29°12'44.3" E	
Telefon Numarası:	0216 475 71 14		Faks Numarası:	0216 475 71 13	
E- Posta Adresi:	819373@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://www.ssaliskan.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	819373		Öğretim Şekli:	Tam Gün Tam Yıl (Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 13 Eylül 1999			Toplam Çalışan Sayısı	95	
Öğrenci Sayısı: (2018-19)	Kız	Ortaöğretim=599 Okul Öncesi=25 624	Öğretmen Sayısı	Kadın	62
	Erkek	Ortaöğretim=388 Okul Öncesi=28 416		Erkek	16
	Toplam	Ortaöğretim=987 Okul Öncesi=53 1040		Toplam	76
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		987/31 = 31,84	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		987/36 = 27,41
Öğretmen Başına Düşen, Öğrenci Sayısı		1040/87 = 11,95	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		11
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		219.998,69/1040 = 211,53 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8 yıl

Tablo 3: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Md. ve Müdür Yrd.	4	4	8
Branş Öğretmeni	16	60	76
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	2	3
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	23	72	95

Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Alanları: Bilişim-Moda Tasarım-Tekstil- Grafik/Fotoğraf-Çocuk Gelişimi- Yiyecek İçecek Hizmetleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Bina Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	x
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	x
Derslik Sayısı	31	Kütüphane	x
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fizik/Kimya L.	x
Şube Sayısı	36	Bilgisayar L.	x
İdari Odaların Alanı (m2)	180	İş Atölyesi	x
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi	x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	8.000	Pansiyon	
Okul Kapalı Alan (m2)	6.500	Sığınak	x
Kantin (m2)	50	Arşiv	x
Tuvalet Sayısı	16	Müzik Odası	x

Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı için okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI (2018-2019)	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	124	107	231
10. Sınıf	106	162	268
11. Sınıf	62	149	211
12. Sınıf	96	181	277
Okul Öncesi	25	28	53
Mesleki Açık Lise Yüz Yüze/Aktif (Toplam Sayıya Dâhil Değil)	81	46	127
Toplam	624	416	1040

Tablo 6: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Kaynak	Sayı	Kaynak	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	49	TV Sayısı	4
Masaüstü PC Sayısı	121	Yazıcı Sayısı	14
Taşınabilir PC Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb Fiber

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son bir yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir. İzleme değerlendirme olarak 2019-2023 stratejik planlama dönemi verileri kayıt altında tutulacaktır.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017-2018	162.088,00 TL *	165.163,86 TL *
2018-2019	218.697,87 TL**	219.998,69 TL**
* Okul aile birliği verileri		
** Şubat 2019 itibariyle ortaya çıkan veriler		

Tablo 8: Gelir ve Gider

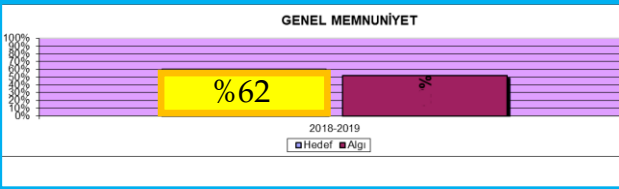
Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli, işletme ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, öz-değerlendirme, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Anketler okul web sayfası dijital formlar ve elle doldurulan formlar üzerinden yapılmıştır. Deđerlendirmeler Excel programı üzerinden yapılmıştır.

2019-2023 Stratejik Plan Dönemi Paydaş Memnuniyet Anketleri (2018/2019)

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları



Öğrenci memnuniyet anketi 24 ana başlık ve 95 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 207 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %62'dir.

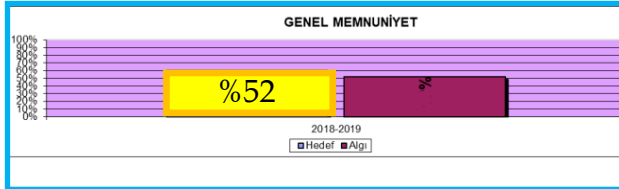
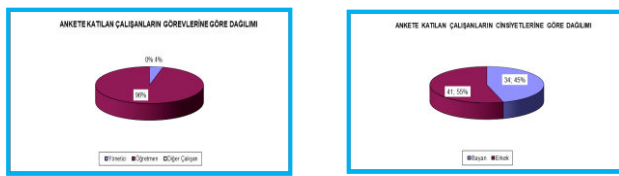
%50'nin altında yer alan ana başlık verileri:

Öğrenci Kulupleri %49

Ders Arası (dinleme ve ihtiyaçlarını karşılama yeterliliği) %48

Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa) %44

Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları



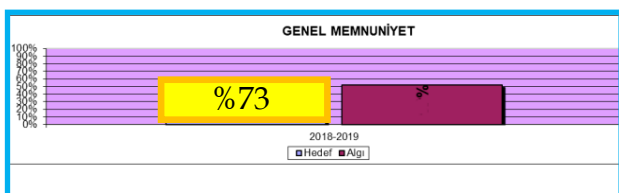
Çalışan memnuniyet anketi 15 ana başlık ve 58 sorudan oluşmaktadır. Ankete 78 personelimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %52'dir.

%50'nin altında yer alan ana başlık verileri:

Kariyer Geliştirme %46, Kararlara Katılım %48

Performans Değerlendirme Sistemi %45, Atölye Ortamı %42

Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

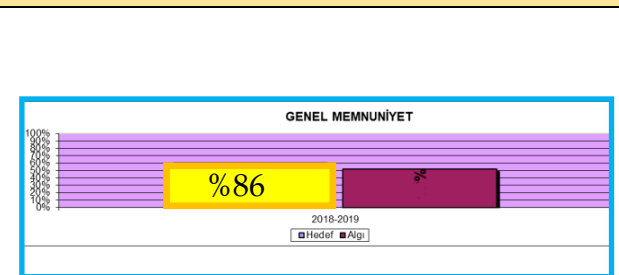


Veli memnuniyet anketi 20 ana başlık ve 69 sorudan oluşmaktadır. Ankete 62 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %73'dir.

%50'nin altında yer alan ana başlık verileri:

Kantin, Yemekhane, Yatakhaneler (varsa) %50

İşletme Memnuniyet Anketi Sonuçları



İşletme memnuniyet anketi 13 ana başlık ve 37 sorudan oluşmaktadır. Ankete 54 işletmemiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %86'dir.

Grafik-Şekil 1: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler			
Güçlü Yönler		Zayıf Yönler	
Öğrenciler	-Yapılan etkinliklere ve projelere yönetim desteğinin olması - Kültürel etkinlik sayısının fazla olması -AB projeleri ve Yurt dışı faaliyetlerinin sayısının fazla olması -Rehberlik servisi ve diğer birimlerin öğrenci problemleriyle ivedi olarak ilgilenilmesi	Öğrenciler	-Öğrencilerin dersler ilgisinin az olması. -Ders programlarının ağır olması ve öğrencilere hitap etmemesi. -Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması. -Aile içi sorunların yarattığı olumsuz etkilerin okula yansması -Ortak sınavların yarattığı olumsuz etkilerin var olması
Çalışanlar	-Yöneticilerin iletişime ve problem çözmeye verdiği önemin yüksek olması - İş takibinin disiplinli yapılması - Öğretmenler arası iletişimin güçlü olması -Öğretmenlerin özverili davranmaları	Çalışanlar	-Öğretmenlerin iş yükünün fazla olması. -Ödüllendirme süreçlerinin açık ve objektif yürütülememesi. -Maddi beklentilerin istenenin altında olması ve bu durumun motivasyon eksiliği yaratması.
Veliler	-Çevre-Okul (beşeri, kurumsal, özel vb.) ilişkilerinin güçlü olması. Veli memnuniyetinin yüksek olması	Veliler	-Veli toplantılarının istenen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	İSG risk analizinin yapılması. Güvenlik Sisteminin güçlü olması ve aktif kullanılması (Turnike sistemi, kamera, güvenlik görevlisi, okul polisi vb.) Sosyal alanların olması(bahçe, kantin, mescit)	Bina ve Yerleşke	-Sportif alanların az olması -Spor Salonunu olmaması -Tadilat gereken alanların olması -Kullanılan Araç-Gereç ve Büro malzemelerinin belirli ölçüde eski olması. -Okul tuvaletlerinin yapısının elverişsiz olması ve sorunlu alanların başında gelmesi
Donanım	Okulun teknolojik ve donanım alt yapısının yeterli seviyede olması	Donanım	-Kullanılan Araç-Gereç ve Büro Malzemelerinin belirli ölçüde eski olması -Sosyal faaliyet alanlarındaki malzeme eksisinin olması
Bütçe	Okul Aile Birliği bütçesi, Kurum İçi Döner Sermaye Faaliyetleri Gelirleri, Merkezi Bütçe Ödeneği	Bütçe	-Maddi Kaynakların yetersiz olması -Temrinlik ve donanım için merkezi bütçeden yeterli miktarın gelmemesi
Yönetim Süreçleri	-Eğitimle ilgili değişik fikirlerin desteklenmesi ve gelişime açık bir yönetim anlayışının olması -Okulda karar alma süreçlerine	Yönetim Süreçleri	-Liyakate önemin azalmasının yarattığı olumsuz yaklaşımlar -Mesleki eğitime ilginin azalması ve sınıf mevcutlarının düşmesi -Mesleki eğitime yönelik sürdürülebilir

	paydaşların dâhil edilmesi -Sektörle İşbirliği ve Protokol gerçekleştirilmesinin önemsenmesi		stratejilerin olmaması -Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisinin tam olarak kurulamaması. -Eğitim sistemi değişikliklerin yarattığı olumsuz durumların eğitim öğretim sürecine yansımaları
İletişim Süreçleri	- Yönetici - öğretmen – öğrenci-veli- işletme) arasındaki iletişimin güçlü olması - Resmi Kurumlar, işletmeler, belediyeler vb. paydaşlar ile güçlü işbirliklerinin olması. - Paydaşları ilgilendiren duyuru, ilan ve bilgilendirmenin zamanında yapılması	İletişim Süreçleri	-Sosyal medya ve telefon kullanımının getirdiği olumsuz sonuçların etkilerinin yaşanması
Dışsal Faktörler			
Fırsatlar		Tehditler	
Politik	- 2023 Vizyon belgesi ile belirlenen mesleki eğitime yönelik hedeflerin olması - Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Performans Değerlendirme uygulamasının olumlu yansımaları. -Okulumuzun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim planlı ve yenilikçi çalışmaları -Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları.	Politik	-Öğretmenlik mesleğine yönelik olumsuz sosyal medya içerikleri ve haberlerin artması -Velilerden gelen olumsuz tutumların olması -Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, -Mesleki eğitime yönelik kalıcı ve etkin politikaların oluşturulmaması -Teknik öğretmenlerin sosyal ve maddi imkânlarının yetersiz olması -Kalite yönetimi, öz-değerlendirme, performans değerlendirme gibi çalışmaların sürdürülebilir yapıya henüz kavuşmaması. İş güvenliği bilincinin tam anlamıyla yerleşmemesi.
Ekonomik	-Döner sermaye uygulamasının olması ve gelirlerin artması -Özel sektörün ile okul arasında kurulan işbirlikleri ve protokollerin sağladığı katkılar -Yerel yönetimler ile işbirliğinin sağladığı imkânlar -İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi	Ekonomik	Okulu yeterince maddi destek sağlanamaması. -Okul aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olmaması Bakım, onarımlarının desteğinin okul gelirleri üzerinden karşılanmasıyla ortaya çıkan maddi yetersizliklerin olması.
Sosyolojik	-Eğitimi önemseyen veli profili oranının yüksek olması. -Okul ortamının oluşturduğu sosyal çevrenin olumlu etkileri. -Sosyal etkinliklerin yarattığı isteklendirme yönelik bakış açısının oluşması.	Sosyolojik	Aile içi sorunların olumsuz etkileri Zararlı madde kullanımının (sigara vb.) artması Mesleki ve teknik eğitime ilişkin olumsuz algı Öğrencilerin sosyal medya ve telefon bağımlılığın getirdiği olumsuz davranışların artması
Teknolojik	Teknolojik alt yapının planlı ve düzenli olarak iyileştirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi. Bakanlık bütçesi ile ihtiyaç duyulan önemli demirbaş kalemlerin sağlanması.	Teknolojik	Teknolojik kaynakların yanlış kullanımı ve ömrünün kısalmaması olması yenilenmesinde karşılaşılan zorlukların olması Öğrencilerin sosyal medya ve telefon bağımlılığın artması
Mevzuat-Yasal	-2023 Vizyon Belgesi, -İlgili yasa ve yönetmelikler - Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları Performans Değerlendirme	Mevzuat-Yasal	Mevzuat değişiklikleri ve mesleki eğitim planlaması ile ilgili sürdürülebilir bir yapının net olmaması
Ekolojik	Okul içi alanlarda, yeşil alanların fazla olması.	Ekolojik	Çevre bilincine karşı duyarsız davranışların olması

Tablo 9: GZFT Analizi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam/devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetişme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerler ile ilgili tanımlama süreci öğretmenler kuruluna ve daha sonra stratejik plan üst kuruluna sunulmuş ve ardından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkâplarını Benimseyen, İnsan Haklarına Saygılı, Toplum ve Çevre Bilinci Yüksek, Teknolojiyi İyi ve Verimli Kullanan, Etkili İletişimi Güçlü, Mesleki Hedefleri Belli, Sorumluluk Sahibi, Örnek Bireyler Yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Mesleki ve Teknik Eğitim Alanında Örnek Gösterilen, Tüm Paydaşlarıyla Uyumlu Çalışan, Lider Bir Eğitim Kurumu Olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Karar alma sürecinde katılımcı ve demokratik bir anlayışı benimseriz.
2. Etik değerlere bağlıyız.
3. Şeffaflık ve eşitlik ilkesine özen gösteririz.
4. Yenilikçiyiz, teknolojik gelişmeleri takip ederiz.
5. Etkili iletişime ve ekip çalışmasına önem veririz.
6. Planlama aşamasında bireysel farklılıkları dikkate alınırız.
7. Disiplinli ve verimli çalışmaya özen gösteririz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	99	99	99	99	99	99
		PG.1.1.1.2 Adrese dayalı kayıt sisteminde okul bölgesinde bulunan öğrenci sayısı	240	260	270	280	290	300
		PG.1.1.1.3 Adrese dayalı kayıt sisteminde okul bölgesinde kayıt yaptıran öğrenci sayısı	230	235	245	255	265	275
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)		100	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)		100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı		(1039 / 12) 1,15	1,10	1,05	1	0,95	0,90
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.4.2 9. Sınıf	(317 / 23) 7,25	7	6,5	6	5,5	5
		PG.1.1.4.3 10. Sınıf	(210 / 8) 3,80	3,5	3	2,8	2,5	2,2
		PG.1.1.4.4 11. Sınıf	(255 / 4) 1,56	1,45	1,35	1,25	1,10	0,95
		PG.1.1.4.5 12. Sınıf	(257 / 1) 0,38	0,30	0,29	0,27	0,26	0,25
		PG.1.1.4.6 Toplam (Genel)	3,24	3,15	3,05	3,00	2,95	2,90
		PG.1.1.4.7 Yabancı öğrenci	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Birimi, SP Ekibi	Her Haziran, Temmuz, Ağustos ve Eylül Ayı
1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk takibi yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, SP Üst Kurulu	2019-2023 SP Dönemi Her Kasım, Şubat ve Nisan Ayı
1.1.3	Yeni kayıt olan tüm öğrencilere her sene başı oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Birimi, Alan Şefleri	Her Eylül ve Ekim Ayı
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve alınacak önlemlerle ilgili çalışmalar yapılacaktır. Gösterge verisi takibi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcıları, Rehberlik Birimi	2019-2023 SP Dönemi Her Kasım, Şubat ve Nisan Ayı
1.1.5	“Geleceğim Okulda” projesi ile ilgili çalışmalar planlama dâhilinde yapılacak, devamsızlık verilerinin takibi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Okul Yönetimi, Rehberlik Birimi	Her eğitim öğretim yılı boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	76,65	77	77,5	80	80,5	81
		PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	83,67	84	84,5	85	85,5	86
		PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	89,31	90	90,5	91	91,5	92
		PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	98,79	99,1	99,2	99,3	99,4	99,5
PG.2.1.2	Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi	PG.2.1.4.1 Türkçe	5,25	5,85	6	6,1	6,2	6,3
		PG.2.1.4.2 Matematik	-0,12	1	1,5	2	2,5	3
		PG.2.1.4.3 Sosyal Bilimler	2,65	3	3,5	4	4,5	5
		PG.2.1.4.4 Fen Bilimleri	0,96	1	1,5	2	2,5	3
		PG.2.1.4.5 Yükseköğretimde ön-lisans ve lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı	68	70	75	80	85	90
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%)	35,34	36	37	38	39	40
		PG.2.1.3.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	0,042	0,041	0,04	0,039	0,038	0,37
PG.2.1.4	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı)	16	17	17	17	17	17
		PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	27,03	28	29	30	31	32
PG.2.1.5	Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%)		34	30	28	27	26	25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yılsonu başarıları oranlarını artırmak için okul web sitesi üzerinden dijital ortamlarda kazanım testi sınavları yapılarak dereceye girenler ödüllendirilecektir. Teşekkür-takdir belgele sayılarının takibi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları, Alan Şefleri ve SP Ekibi	Eylül-Ekim- Kasım 2020
2.1.2	Son sınıf öğrencileri için sınav sistemi tanıtımları ile yükseköğretim kurumları tanıtımları, başvuru ve tercih işlemlerine ilişkin destekleyici faaliyetler, kariyer günleri vb. çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları, Alan Şefleri ve Rehberlik Birimi	Her eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.3	Disiplin işlemleriyle ilgili süreçlerin takibi yapılacak, Rehberlik birimi, okul yönetimi, veli ve öğretmen işbirliği sağlanarak, disiplin olaylarının azaltılması planlanacak.	Okul İdaresi, Zümre Başkanları, Alan Şefleri ve Rehberlik Birimi	Her eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.4	Yetiştirme ve Destekleme kursları başvuru dönemlerinde farkındalığı arttıracak etkinlikler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcıları, Okul Yönetim, SP Ekibi	Her Eylül ve Şubat Ayı
2.1.5	Başarısızlık veya devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına düşebilecek öğrenciler için önlemler alınacak ve bu oranların azaltılması için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcıları, Rehberlik Birimi, SP Ekibi	Her eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2.

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1 Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	12	13	14	15	15	15
		PG.2.2.1.2 Yerel/ulusal veya uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	0	0	0	1	1	1
		PG.2.2.1.3 Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	16	20	21	22	23	25
		PG.2.2.1.4 Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	8	10	10	10	10	25
		PG.2.2.1.5 Patent, marka, faydalı model başvuru sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	917	1000	1010	1020	1030	1035
		PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	644	670	695	700	705	710
		PG.2.2.2.4 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	9	10	11	12	12	12
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	29,9	32	35	40	45	50
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1 Bilimsel faaliyete katılan öğrenci sayısı	-	10	20	30	40	50
		PG.2.2.4.2 Kültürel faaliyete katılan öğrenci sayısı	3805	4000	4100	4200	4300	4400
		PG.2.2.4.3 Sanatsal faaliyete katılan öğrenci sayısı	712	750	800	850	900	1000
		PG.2.2.4.4 Sportif faaliyete katılan öğrenci sayısı	499	550	600	650	700	750
		PG.2.2.4.5 Spor lisansı olan öğrenci sayısı	11	20	50	100	120	150
PG.2.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	29,93	32	35	40	45	50	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda gerçekleştirilen projeler ile ulusal/uluslararası projeler (erasmus+ vb.) hakkında okul web sitesi üzerinden bilgilendirmeler yapılacaktır. Öğretmenlerin ve öğrencilerin projelere katılımını teşvik edici faaliyetler planlanacaktır.	Okul İdaresi, İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları, Alan Şefleri ve Rehberlik Birimi	Eylül 2021 - Aralık 2021
2.2.2	Sektör iş birliği çerçevesine yapılan protokollerin devam ettirilmesi ve yenilerinin yapılması için çalışmalar yapılacaktır	İlgili Müdür Yardımcısı, Alan Şefleri	Her Eylül ve Şubat Ayı
2.2.3	Buluş, patent ve faydalı model çalışmaları başvurusu için planlama yapılacaktır.	Okul Yönetimi, SP Ekibi	Mart 2020 - Aralık 2022
2.2.4	Kariyer günleri, üniversite tanıtım ve gezileri ile üst öğrenime geçiş işlemleriyle ilgili seminer, etkinlik, gezi ve faaliyetlerinin planlanması sağlanacaktır. Mevcutta yapılan faaliyetlerin artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, İlgili Müdür Yardımcısı, Rehberlik Birimi	Her Eylül ve Şubat Ayı
2.2.5	Veli toplantıları ile ilgili bilgilendirmeler sağlanacaktır. E-okul bilgilendirmeleri, okul turnike sistemi sms gönderimi, telefon görüşmeleri ve yüz yüze görüşmeler yoluyla veli toplantılarına katılımın artırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, İlgili Müdür Yardımcısı, Zümre Başkanları, ve Rehberlik Birimi	2019-2023 SP Dönemi boyunca
2.2.6	Ulusal ve uluslararası robotik yarışma başvuruları için planlamalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, SP Ekibi	Her Ekim ve Şubat Ayı
2.2.7	Bilimsel, Sanatsal, Kültürel ve Sportif etkinlik ve yarışma duyularının görünürlüğünü artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Zümre Başkanları, Alan Şefleri ve Rehberlik B.	Her Ekim ve Şubat Ayı
2.2.8	Kütüphane kullanımını arttırmak ve kitap temin etmek için çalışma yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Zümre Başkanları, Alan Şefleri ve Rehberlik Birimi	Her Ekim ve Şubat Ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını arttırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	4	4	5	5
PG.3.1.2	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan etkinliklere katılan öğretmen oranı (%)	97	98	99	99	99	99
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	0,25	0,28	0,30	0,32	0,33	0,35
PG.3.1.4	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	52	65	70	80	82	85
PG.3.1.5	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	31,84	31	30	30	29	28

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul çalışanları arasında ilişkileri güçlendirmek ve kurum içi aidiyet duygusunu arttırmak için düzenlenen sosyal (kültürel, sanatsal, sportif) faaliyetlerin çeşitliliği ve sayısı arttırılacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Birimi, Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Eylül 2019 - Aralık 2023
3.1.2	Öğretmenler ve diğer çalışanların ferah bir çalışma ortamında görev yapmalarını sağlayacak fiziki düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği, Öğretmenler	2019-2023 SP Dönemi boyunca
3.1.3	Gerek yurtiçi gerekse de yurt dışı eğitim fırsatları (mesleki alanlar) ile ilgili bilgiler için okul web sitesi üzerinden duyurular yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler	2019-2023 SP Dönemi boyunca
3.1.4	Çalışanlara yapılan memnuniyet anketlerinde (%)50'nin altında çıkan değerler üzerinde öncelikli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları, SP Ekibi	Nisan 2020
3.1.5	Üniversitelerin yüksek lisans ve doktora, programlarıyla başvuru yazarlarına ilişkin okul televizyonu üzerinden bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları, SP Ekibi	2019-2023 SP Dönemi boyunca
3.1.6	Sınıf bazında öğrenci sayılarının dengeli dağılımı için önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi, Müdür Yardımcıları,	Her Ekim ve Şubat Ayı

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	211,53	230	250	270	290	300
PG.3.2.2	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.3.2.3	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.4	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.5	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı	2	3	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğrenci başına düşen maddi payın arttırılması için, veliler, okul aile birliği ve diğer kurum/kuruluşlarla işbirliği için çalışmalar planlanacaktır.	Okul İdaresi, Müdür Yardımcıları, Alan Şefleri, SP Ekibi	2019-2023 SP Dönemi
3.2.2	ISG ile ilgili eksikler tespit edilerek giderilmesi sağlanacaktır. Acil durum eğitimleri ve bu konuyla ilgili diğer etkinliklerin planlanarak, sayısının arttırılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Birimi, SP Ekibi	Eylül 2019 - Haziran 2020
3.2.3	Beyaz Bayrak Sertifika başvurusu için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği, Öğretmenler	Eylül 2019 - Haziran 2021
	Okul içi ve çevresi için sağlık, temizlik ve güvenlik konularıyla ilgili kamu, özel sektör ve velilerle işbirliği çalışmaları planlanacaktır.	Okul İdaresi, Müdür Yardımcıları, SP Ekibi	Her Kasım
3.2.4	Beslenme Dostu Okul sertifika başvurusu için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Müdür Yardımcıları, SP Ekibi	Eylül 2019 - Haziran 2020
3.2.5	Enerji verimliliği ile ilgili bilgilendirme, kampanya vb. faaliyetleri arttırılacaktır.	Okul İdaresi, Rehberlik Birimi, SP Ekibi	Eylül 2019 - Haziran 2020

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Bu bölümde, 2019-2023 Stratejik Planı içinde yer alan amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetlerin maddi kaynaklar tarafına ait tahmini maliyetlendirme hesaplanmıştır. Tahmini maliyetlendirme hesabı için;

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Geçmiş iki dönem bütçe geliri incelenmiştir,(2017-2018 ve 2018-2019)
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler, döner sermaye işletmeleri ile okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında beş yıllık süre için tahmini **821.150 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 49 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık belirlenmiştir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	5.000	6.000	6.600	7.260	7.986	32.846 TL
Hedef 1.1	5.000	6.000	6.600	7.260	7.986	32.846 TL
AMAÇ 2	30.000	36.000	39.600	43.560	47.916	197.076 TL
Hedef 2.1	20.000	24.000	26.400	29.040	31.944	131.384TL
Hedef 2.2	10.000	12.000	13.200	14.520	15.972	65.692 TL
AMAÇ 3	50.000	60.000	66.000	72.600	79.860	328.460 TL
Hedef 3.1	10.000	12.000	13.200	14.520	15.972	65.692 TL
Hedef 3.2	40.000	48000	52.800	58.080	63.888	262.768 TL
AMAÇ TOPLAM	85.000	102.000	112.200	123.420	135.762	558.382 TL
Genel Yönetim Giderleri	40.000	48000	52.800	58.080	63.888	262.768 TL
TOPLAM KAYNAK	125.000	150000	165000	181.500	199.650	821.150 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla eylem süreci için 3 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Bir önceki toplantıda yapılanlar gözden geçirilerek, sonraki toplantıda ilerleme ile ilgili işleyişler karara bağlanacaktır.

**KARTAL ŞEHİT SALİH ALIŞKAN
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 18/09/2018 tarihli ve 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Kartal Şehit Salih Alışkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 31/12/2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

**Murat FIRAT
Okul Müdürü**