



**T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
KARTAL DİSK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2015-2019
STRATEJİK PLANI**



GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, ilâhi şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli,
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhi boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif Ersoy



TAKDİM

Kamu kurumlarının temel amacı, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin bir şekilde sunmaktır. Bu hizmeti sunabilmek için de stratejik hedeflerin konması ve stratejik yöntem ve yönetimlerin geliştirilmesi gerekir. Böylece amaç ve hedeflere ulaşmak daha planlı olmaktadır.

Değişen ve gelişen dünyada, kamu kurumlarının bu değişim ve gelişimlere ayak uydurabilmesi, bir vizyon belirlemeleri ve bu vizyonu gerçekleştirebilmek için uzun dönemli stratejilerin belirlenerek uygulamaya konmasıyla mümkündür. Planlama yapmayan bir kurum hedef oluşturamaz, önünü göremez. Yeni atılımlar gerçekleştiremez.

Başarı ve başarının sürekliliği, sorunlara stratejik yaklaşımlarla çözüm üretmekten geçmektedir.

Kamu yönetiminde yöneticilerden beklenen davranış, katılımcılık, uzlaşma ve yönetim ilkeleri ile stratejik bir yönetim anlayışını sergilemeleridir. Etkili yönetim temelinde, örgütün kararlara katılımının sağlanması kadar, uzun dönemli stratejik güce de sahip olmak yatar. Stratejik planların uygulamaya konması kuruluşlar için çok önemlidir. Bu nedenle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama kurumlar için zorunlu hale getirilmiştir.

Yönetim ve başarımızın değerlendirilmesi ve iyileştirilmesinde, sorunlara etkili, kalıcı ve kaliteli çözümler sunmakta bize kılavuz olacağına inandığım “2015-2019 Stratejik Planımız” mevcut potansiyelimizi en iyi şekilde değerlendirerek, hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde önemli katkılar sağlayacaktır.

Stratejik planımızın hazırlanmasında önemli çalışmalar yapan İlçe Milli Eğitim Müdürümüze, Şube Müdürlerimize, paydaşlarımıza, üst kurul ve stratejik plan hazırlama ekibine şükranlarımı sunar, başarılar dilerim.

CEMİL AKSAK
Kartal Kaymakamı



SUNUŞ

Planlama; toplumun, eğitim çalışanlarının ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılamada ve amaçları gerçekleştirmede verimliliği sağlamak için yapılması gereken ilk çalışmadır. Planlama, olaylara rasyonel ve çözümcü yaklaşım sürecidir.

Strateji, bir yapının amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren karar ve planlamalardır.

Milli eğitim bakanlığımızın eğitim sistemimizin temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için dünyaca kabul görmüş etkin bir yönetim aracı olan stratejik planlama sürecini uygulamaya almasını anlamlı ve önemli buluyorum.

Değişimin hâkim olduğu bir çağda yaşamaktayız. Değişim sürecinin iyi yönetilebilmesi için yeni stratejiler belirlenmelidir. Stratejik yönetimi tercih eden kurumlar geleceğe daha güvenli adımlarla yürümektedir.

Biz, eğitim yöneticileri bu süreçte değişim ve kalite olgusunu doğru anlamlandırmalıyız. Yönetim ve yönetişim sürecinde stratejik planlama ve hamlelerle çözümcü ve geliştirici yaklaşımlarla kaliteyi yakalayabiliriz. Stratejik yönetim, sorunla karşılaşmadan önce sorunu öngörerek, geleceğimizi şekillendirmektir.

Değişen ve gelişen dünyada eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceğe dönük planlar yapmak amacıyla hazırlanmış olan Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının kurumlarımız, eğitim çalışanlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını diler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Harun TÜYSÜZ
İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Eğitime dair birçok Őeyin hızla geliŗtiđi günümüzde, ulusal anlamda ađdaŗ eğitim politikalarını, ihtiyaçlar doğrultusunda Őekillendirerek, inandığımız “kaliteli eğitim” hedefimiz devam etmektedir. Mevcut durum analizi, hesap verebilirlik, Şeffaf yönetim anlayıŗı ve geri bildirim gibi konuların kurumsal yapı hedefinde günümüz koŗullarında artık vazgeçilmez birer unsur olduğunu görüyoruz. Bu nedendir ki kurumların gerçek anlamda fotoğrafını çekip gösteren stratejik planlar, tüm bu unsurları içinde barındırarak kurumsallaŗmaya yardımcı olmaktadır. Öğrencileri merkeze alarak oluŗturduđumuz stratejilerin herkes tarafından bilinmesine, ortaya koyduğumuz hedeflerin anlatılmasına, kurum içi ve kurum dıŗı tüm paydaŗların kurumumuzu tanınasına ve ahenkle alıŗabilmesine katkı sağlayacak olan stratejik planımızı titizlikle hazırladık. Vizyonumuzda ortaya koyduğumuz “bölgemizde önde gelen eğitim kurumlardan biri olma” idealine emin adımlarla ilerlemekteyiz.

Bülent TOPAL

Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Kartal Disk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Büyük özveri ve fedakârlıkla, gece gündüz demeden bu planın hazırlanmasında emek veren strateji ekibimiz, sorumluluğunun bilincinde bir vizyon ortaya koyarak çalışmalarına yılmadan devam etmektedir. Stratejik Plan çalışmalarınıza veri kaynağı olan ve bize zaman ayıran tüm iç ve dış paydaşlarımıza teşekkürü bir borç biliyoruz.

Saygılarımızla.

**Kartal Disk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

TAKDİM	4
SUNUŞ	5-6
ÖNSÖZ	7
TABLolar VE ŞEKİLLER DİZİNİ	8
KISALTMALAR	9
TANIMLAR	10
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	19
A) TARİHSEL GELİŞİM	20
B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	21
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	23
D) PAYDAŞ ANALİZİ.....	24
E) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	24
F) GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	34
G) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	35
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	36
A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	37
B) STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	38
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	39
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	39
Stratejik Amaç 1:	39
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	42
Stratejik Amaç 2:	42
3. KURUMSAL KAPASİTE.....	47
Stratejik Amaç 3:	47
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	53
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	56
A) KARTAL DİSK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	57
B) KARTAL DİSK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSES 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	58

TABLolar ve ŞEKİLLER DİZİNİ

Tablo1:	Stratejik Plan Hazırlama Ve Koordinasyon Ekip Listesi
Tablo2:	Okulumuzda Bulunun Alanlar Ve Dallar Tablosu
Tablo3:	Okul Yerleşim Alanları
Tablo4:	Okul Sosyal Alanları
Tablo5:	Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler Tablosu
Tablo6:	Kurullar/Komisyonlar Ve Görevleri Tablosu
Tablo7:	Yıllara Göre Okul Personel Sayısı
Tablo8:	Okul Personelinin (Yönetici / Öğretmen) Eğitim Düzeyi
Tablo9:	Yıllara Bazında Okul Türüne Göre Öğrenci Sayıları
Tablo10:	Okul Personelin Norm / Mevcut/ İhtiyaç Sayıları Tablosu
Tablo11:	Yıllara Göre Bina/ Derslik/ Şube Sayıları
Tablo12:	Yıllara Göre Kartal Disk Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı
Tablo13:	Yıllara Göre Kartal Disk Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı
Tablo14:	Üst Politika Belgeleri
Tablo16:	Temalar Tablosu
Tablo17:	Performans Göstergeleri
Tablo18:	Tedbirler Tablosu
Tablo19:	Performans Göstergeleri
Tablo20:	Tedbirler Tablosu
Tablo21:	Performans Göstergeleri
Tablo22:	Tedbirler Tablosu
Tablo23:	Performans Göstergeleri
Tablo24:	Tedbirler Tablosu
Tablo25:	Tedbirler Tablosu
Tablo26:	Performans Göstergeleri
Tablo27:	Tedbirler Tablosu
Tablo28:	Performans Göstergeleri
Tablo29:	Tedbirler Tablosu
Tablo30:	Performans Göstergeleri
Tablo31:	2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Tablosu (T1)
Tablo32:	2015-2019 Stratejik Plan Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Oranları
Tablo33:	Performans Göstergesi İzleme Formu
Şekil 1:	Stratejik Plan Oluşum Şeması
Şekil 2:	Okul Organizasyon Şeması
Şekil 3:	2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
ÇPAL	Çok Programlı Anadolu Lisesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBGEP	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
R.G.	Resmi Gazete
S.G.B.	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
T.D.	Tebliğler Dergisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

GZFT Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlılarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformal Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesüreçleridir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışa yansıyan yüzüdür.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan

kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Malî yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Ölçme: Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşsal, sosyal, duyuşsal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi: Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji (Tedbir): Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve

düzeylede hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

I. BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Giriş

Bulduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojilerinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanununun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak 12.06.2015 tarihinde Kartal Disk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi' nde toplanmıştır. Kurumumuz Stratejik Planını hazırlamak üzere, "Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama ve Uygulama Yönergesi" doğrultusunda çalışmalara başlamıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, Kartal Disk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi planını hazırlamaya başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, Kartal Disk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planına yansıtılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde strateji geliştirme şubeleri kurularak bu şubelere bağlı olmak üzere İlçe AR-GE birimleri oluşturulmuştur. AR-GE birimleri, eğitim sisteminin geliştirilmesi ortak paydasında buluşan stratejik planlama, toplam kalite, okul gelişimi çalışmaları ile Milli Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi (MEBGEP) dâhil tüm dış kaynaklı projeler kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmektedir. Kurulan birimler, ilçe düzeyinde seminerler vererek stratejik yönetim anlayışının en alt düzeye kadar yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmektedir. Bu doğrultuda ilçe ve okul /kurumlar stratejik planların hazırlanmasında uzman desteği sağlamaktadır.

Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibinin Kurulması

Bakanlık, il ve ilçe düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Kartal Disk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Kartal Disk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu; 1 (bir) okul müdürü, 2 (iki) müdür yardımcısı, 2 (iki) alan şefi, 3 (üç) öğretmen olmak üzere toplam 8 (sekiz) üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2015 – 2019 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde okulumuzda görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibin Kurulması

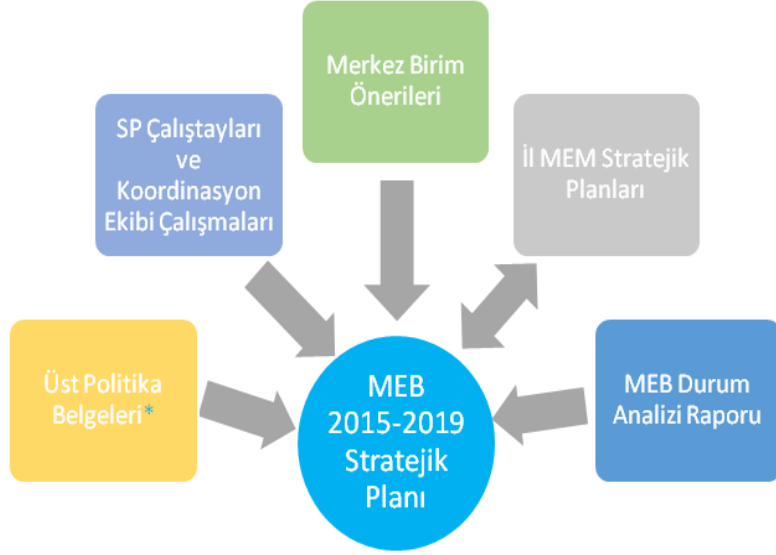
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede Okulumuz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Bu birim, İlçe MEM stratejik Planlama Ekibinden stratejik planlama konusunda seminer alarak, okulumuzda seminer düzenlenmesi gibi görevleri de yerine getirmişlerdir.

Kartal Disk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2015-2019 stratejik planlama sürecinde kurulan "Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi" aşağıda yer almaktadır.

Tablo1: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE KOORDİNASYON EKİP LİSTESİ			
SIRA NO	AD SOYAD	ÜNVAN	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Bülent TOPAL	Okul Müdürü	Stratejik Plan Koordinatörü
2	Coşkun KILIÇARSLAN	Müdür Yardımcısı	Ekip Üyesi
3	Nergis TOZAN	Müdür Yardımcısı	Ekip Üyesi
4	Neslihan KASAPÇOPUR	Alan Şefi	Ekip Üyesi
5	Nurperi ERSİPAHİ	Alan Şefi	Ekip Üyesi
6	Ayşe BAŞEREN	Öğretmen	Ekip Üyesi
7	Müge AKMAN KAYNAK	Öğretmen	Ekip Üyesi
8	Gülden ERCAN	Rehber Öğretmen	Ekip Üyesi

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



A. TARİHSEL GELİŞİM

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı ve Disk Tekstil İşçileri Sendikası arasında Hazır Giyim Meslek Lisesi'nin Kurulması ve geliştirilmesine dair, 04.09.1998 tarihinde yapılan protokole imza atılmıştır. Bu protokol 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ile 3308 sayılı Çıraklık Ve Mesleki Eğitim Kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Protokol Disk Tekstil Genel Başkanı; Rıdvan Budak, İl Milli Eğitim Müdürü; Ömer BALIBEY ve İstanbul Valisi Erol Çakır tarafından imza altına alınmıştır.

İstanbul ili, Kartal ilçesi Uğur Mumcu Mahallesinde inşaatı tamamlanan 21 derslikli Rahmanlar Lisesi binasında 1998-1999 öğretim yılından itibaren yaygın eğitim düzeyinde 1999-2000 öğretim yılından itibaren örgün eğitim düzeyinde Hazır Giyim Bölümü faaliyete geçirilmek üzere Disk Tekstil Meslek Lisesi olarak Bakanlık onayıyla açılmıştır.

Okulumuz, 1999 yılı ile 2013 yılı arasında gerek fiziki gerekse bölümler bazında birçok değişiklik geçirmiştir. Bu süreci kısaca özetlersek; 13 Eylül 1999 tarihinde 197 öğrenci ile eğitim öğretime başlayan okulumuzda, 1999 yılında Tekstil Konfeksiyon, 2000 yılında Tekstil Tasarımı, 2003 yılında Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü açılmıştır. 2003-2004 öğretim yılından itibaren bünyemizde Anadolu Meslek Lisesi açılmıştır. Anadolu Meslek Lisesi bünyesinde; Tekstil Konfeksiyon Bölümü ve 2006-2007 öğretim yılında da Bilgisayar Bölümü ve Uygulamalı Anaokulumuz faaliyete geçmiştir. 2010 yılına kadar tek binada hizmet veren okulumuza 2010-2013 arasında il Özel İdaresi himayesinde ek bina yapılmıştır. Bina sayısı A Blok ve B Blok olmak üzere ikiye çıkmıştır. Ayrıca 2012-2013 yıllarında; İstanbul Valiliği ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi himayesinde okul bahçesine basketbol sahası yaptırılarak kullanım alanı 6500 m²'ye, okul toplam kullanım alanı 14.500 m²'ye ulaşmıştır. 2012-2013 öğretim yılında A blok binamız deprem güçlendirme kapsamında bina güçlendirmesi yapılmıştır. Aynı yıl içerisinde Anadolu Meslek Lisesi bünyesinde Grafik ve Fotoğrafçılık, Meslek Lisesi bünyesinde de Yiyecek İçecek hizmetleri bölümleri faaliyete geçmiştir.

Ayrıca 2002 yılında başlayan ve halen devam eden Mesleki Açık Lise bünyesinde, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Bilişim Teknolojileri ve Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanlarında eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Okulumuz; Müdür, Müdür Başyardımcısı, Teknik Müdür Yardımcısı, 9. Sınıflardan sorumlu Müdür Yardımcısı, 10. Sınıflardan ve Açık Liseden sorumlu Müdür Yardımcısı, 11. sınıflardan sorumlu Müdür Yardımcısı, 12. sınıflardan sorumlu Müdür Yardımcısı, kadrolu öğretmenler ve ücretli öğretmenler ile Anadolu Meslek Lisesi programında, Meslek Lisesi programında, Anadolu Meslek Programında ve Mesleki Açık Lise programında öğrenim gören öğrencilerimizle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Tablo2: OKULUMUZDA BULUNUN ALANLAR VE DALLAR TABLOSU

S. N.	ALANLAR	DALLAR
1	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	Erken Çocukluk Eğitimi, Özel Eğitim
2	Giyim Üretim Teknolojileri	Kadın Giyim Modelistliği, Kadın Terziliği
3	Bilişim Teknolojileri	Web Programcılığı
4	Tekstil Teknolojileri	Dokuma Desinatörlüğü
5	Yiyecek-İçecek Hizmetleri	Mutfak
6	Grafik-Fotoğrafçılık	Grafik

Tablo3: OKUL YERLEŞİM ALANLARI

BİNA ALANLARI (m ²)	BAHÇE ALANLARI (m ²)	TOPLAM ALAN (m ²)
8.500	6.500	14.500

Tablo4: OKUL SOSYAL ALANLARI

TESİS ADI	KAPASİTE (KİŞİ SAYISI)	TOPLAM ALAN (m ²)
Kütüphane Odası	20	20
Satranç/Scribble Odası	10	12
Açık Spor Sahası	100	200
Masa Tenisi Odası	10	35
Konferans Salonu	90	150
Kantin Alanı	100	100

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kartal Disk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Kartal Kaymakamlığına bağlı, Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştiren bir eğitim kurumudur.

Kurumumuz, başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının ve toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içerisinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmaktır.

Okulumuz faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10., 19., 24. ve 42. maddeleri ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Okulumuzun hizmet kalitesini artırmak için uygulamaya koyduğu çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz;

- Yetki ve sorumlulukları dâhilinde olan çalışmalar
- Proje ve Sosyal Etkinlikler Çalışmaları
- Kurum olarak içerisinde yer aldığımız mevcut AB projeleri ve gelecekte yer alabileceğimiz AB projeleri için rehberlik çalışmaları
- Kaliteli ve demokratik yönetim anlayışının okulumuzda yerleşmesi çalışmaları
- Okul öncesi eğitim ile ilgili çalışmalar

Bütün bu çalışmalarımızı stratejik yönetim felsefesiyle, gerektiğinde süreçlerin içine müdahale eden ve öğrenen kurum olarak kaliteli eğitim hizmetleri vermekteyiz.

C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

TABLO 5: FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU

EĞİTİM HİZMETLERİ

Rehberlik hizmetlerini yürütmek.

(Öğrenci, Öğretmen, Veli, Diğer)

Sosyal - kültürel etkinlikleri gerçekleştirmek.

(Satranç, Scribble, Koro, Anma ve Kutlama Programları, Mezuniyet Törenleri, Kompozisyon, Şiir, Resim Yarışmaları, Bilgi yarışmaları, Geziler, Tiyatro ve Sinema, Şiir Dinletileri, Seminer, Konferans ve Paneller, Seviye Tespit Sınavları, Diğer)

Spor Etkinliklerini gerçekleştirmek.

(Futbol, Voleybol, Basketbol, Atletizm, Futsal, Masa Tenisi, Petang,)

ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Müfredatın işlenmesini sağlamak.

(Genel Kültür Eğitimi, Yüksek Öğrenime Hazırlık, Meslek Seminer ve Konferansları)

Kursların etkinliğini sağlamak.

(Yetiştirme ve Destekleme)

Proje çalışmalarını gerçekleştirmek.

(AB Projeleri, TÜBİTAK Projeleri, Yerel ve Ulusal Projeler, Mesleki ve Teknik Eğitim Okullar arası Proje Yarışmaları)

YÖNETİM FAALİYETLERİ

Öğrenci işleri hizmetlerini yürütmek.

(Kayıt- Nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Diploma, İşletmelerde Beceri Eğitimi, Yükseköğrenim)

Öğretmen işleri hizmetlerini yürütmek.

(Derece terfi, Hizmet içi eğitim, Özlük hakları, Seminerler, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler, Devamsızlık, Eğitim öğretim işleri rehberlik, Oryantasyon, Diğer)

Diğer personel işleri hizmetlerini yürütmek.

(Derece terfi, Özlük hakları, SGK, Sosyal ve kültürel faaliyetler, Görev dağılımı)

AR-GE FAALİYETLERİ

Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek.

Mezunları takip ve istihdam faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Değerler Eğitimi Projesi'nin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

İstatistik verilerin takibini sağlamak ve güncellemek.

AB projeleri yürütmek ve yeni katılım başvuruları gerçekleştirmek.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için ilçemizde yaşayan vatandaşların müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda kurumumuzun çalışanları, okulumuzdaki idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü, kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından uygulanan veri toplama yöntemleri ile kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere anket çalışması yapılmıştır. Bu çalışmaya, okul çalışanları, öğrenciler, veliler, beceri eğitimde işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar ve toplum katılmıştır. İç paydaş çalışmamıza 300 kişi, dış paydaş çalışmamıza ise 40 kurum/kuruluş katılmıştır.

Elde edilen sonuçlar GZFT ve TOWS analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca MEB, İl ve İlçe MEB stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve etki matrisi tablolarına durum analizi kitabında yer verilmiştir.

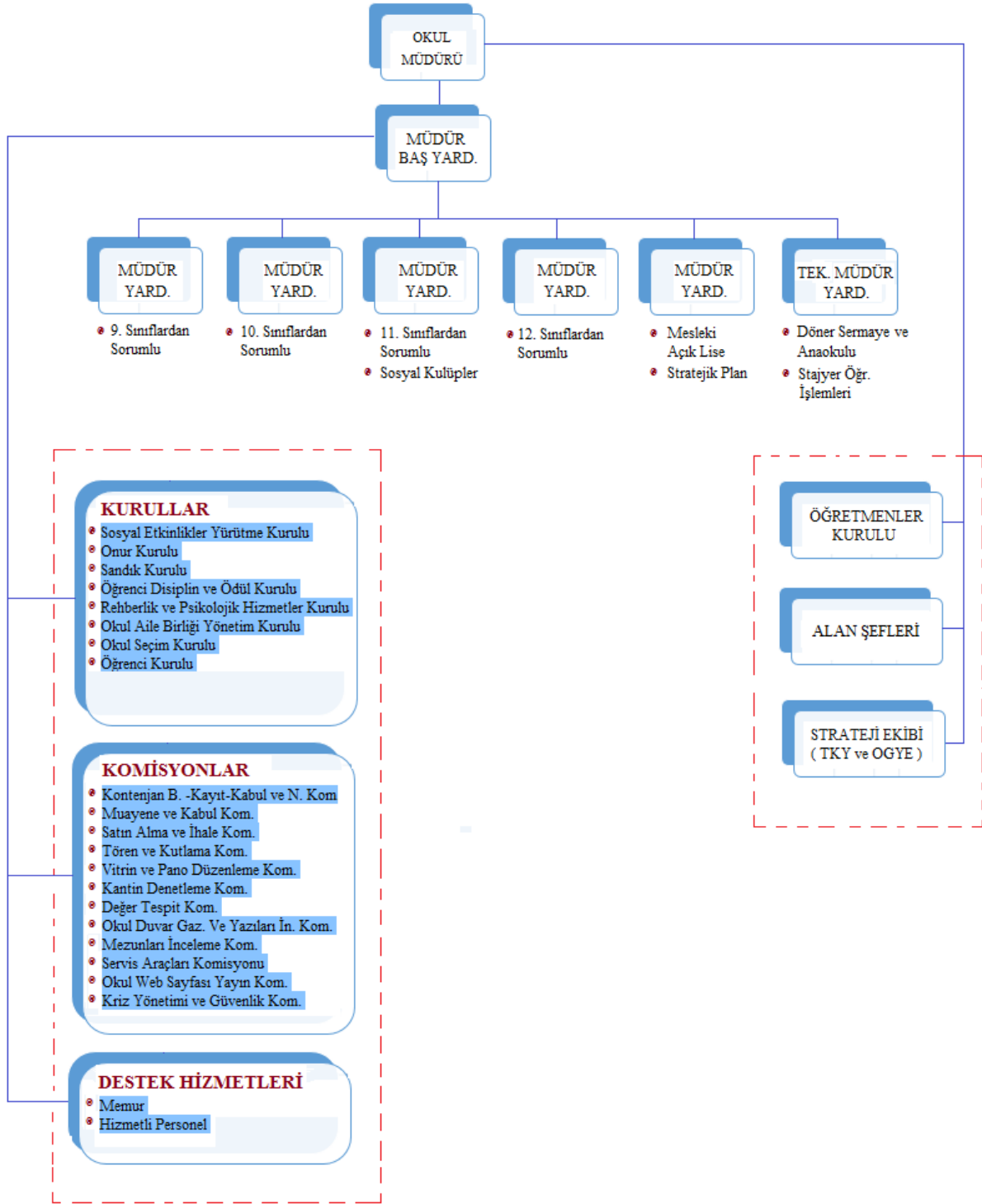
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı

Kuruluş içi analiz başlığında kurum kültürü, kurum yapısı, insan kaynakları, teknolojik ve mali durum ile öğrenci sayılarına yönelik istatistikî bilgilere yer verilmiştir.

Kurumsal kimliğinin tüm paydaşlar tarafından tanınması ve benimsenmesi, kurum kültürünün yerleşmesine yardımcı olacaktır. Bu bağlamda ilkemizin ve değerlerimiz tüm paydaşlarca sahiplenilmesi birinci öncelik olarak ortaya çıkmaktadır.



Şekil 2:Okul Organizasyon Şeması

Kurullar/Komisyonlar ve Görevleri

Okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

Tablo6: KURULLAR/KOMİSYONLAR VE GÖREVLERİ TABLOSU		
S.	Kurullar/Komisyonlar	Görevi
1	Sosyal Etkinlikler Yürütme Kurulu	Sosyal etkinlikler ile ilgili tüm işlemleri gerçekleştirmek, yürütmek ve denetlemek
2	Onur Kurulu	Yönetmelik gereği onur kurulu iş ve işlemleri yürütmek.
3	Sandık Kurulu	Okul meclis başkanı seçimi ve diğer seçim işlerini yürütmek.
4	Öğrenci Disiplin ve Ödül Kurulu	Yönetmelik gereği öğrenci disiplin ve ödül iş ve işlemleri yürütmek.
5	Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Kurulu	Yönetmelikte gereği rehberlik ve psikolojik hizmetler iş ve işlemleri yürütmek.
6	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Yönetmelik gereği okul aile birliği yönetim iş ve işlemleri yürütmek.
7	Okul Seçim Kurulu	Yönetmelik gereği okul seçim kurulu iş ve işlemleri yürütmek.
8	Öğrenci Kurulu	Yönetmelik gereği öğrenci kurulu iş ve işlemleri yürütmek.
9	Kon. Bel. Kayıt-Kabul ve Nakil Kom.	Yönetmelikte gereği kontenjan belirleme kayıt-kabul ve nakil ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
10	Muayene ve Kabul Komisyonu	Yönetmelik gereği muayene ve kabul iş ve işlemleri yürütmek.
11	Satın Alma ve İhale Komisyonu	Yönetmelik gereği satın alma ve ihale iş ve işlemleri yürütmek.
12	Tören ve Kutlama Komisyonu	Tören ve kutlama programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
13	Vitrin ve Pano Düzenleme Komisyonu	Vitrin ve pano düzenlemeleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, denetmek.
14	Envanter Sayım Komisyonu	Envanter ve sayım ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
15	Kantin Denetleme Komisyonu	Kantin denetimleri ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
16	Değer Tespit Komisyonu	Değer tespiti ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
17	Okul Duvar Gaz. ve Yazıları İn. Kom.	Okul duvar gazete ve yazılarını incelemek, denetlemek.
18	Mezunları İnceleme Komisyonu	Mezunlarla ilgili takip ve diğer işlemleri yürütmek.
19	Servis Araçları Komisyonu	Servis araçları ile ilgili denetimleri gerçekleştirmek.
20	Okul Web Sayfası Yayın Komisyonu	Okul web sitesi ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
21	Kriz Yönetimi ve Güvenlik Komisyonu	Kriz yönetimi ve güvenlik ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek

İnsan Kaynakları

Tablo7: YILLARA GÖRE OKUL PERSONEL SAYISI

Ünvanı	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okul Müdürü	1	1				
Müdür Başyardımcısı	1	1				
Müdür Yardımcısı	5	6				
Alan Şefi	6	6				
Atölye Şefi	5	6				
Öğretmen	67	75				
Ücretli Öğretmen	5	6				
Memur (görevlendirmeler dâhil)	1	1				
Hizmetli	6	7				

Not: Yönetici sayıları toplam öğretmen sayısına dâhil edilmiştir.

Tablo8: OKUL PERSONELİNİN (YÖNETİCİ / ÖĞRETMEN) EĞİTİM DÜZEYİ

EĞİTİM DÜZEYİ	2014			2015			2016			2017			2018			2019		
	K	E	T.	K	E	T.	K	E	T.	K	E	T.	K	E	T.	K	E	T.
Ön-Lisans (Yönetici)	0	0	0	0	0	0												
Lisans (Yönetici)	2	4	6	1	4	5												
Yüksek Lisans (Yönetici)	0	1	1	2	1	3												
Ön-Lisans (Öğretmen)	0	0	0	0	0	0												
Lisans (Öğretmen)	29	14	43	34	16	50												
Yüksek Lisans (Öğretmen)	16	1	17	16	1	17												
GENEL TOPLAM	48	20	67	54	22	75												

Not: K: Bayan Sayısı, E: Erkek Sayısı, T:Toplam Sayısı

Tablo9: YILLARA BAZINDA TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK

Okul Türleri	2014			2015			2016			2017			2018			2019		
	K	E	T.	K	E	T.	K	E	T.	K	E	T.	K	E	T.	K	E	T.
Meslek Lisesi	264	38	302	174	21	195												
Anadolu Meslek Lisesi	287	43	330	226	17	243												
Anadolu Meslek Prog.	0	0	0	244	62	306												
Mesleki Açık Lisesi	112	6	118	111	31	142												
GENEL TOPLAM	632	81	713	642	102	744												

Not: K: Kız Öğrenci Sayısı, E: Erkek Öğrenci Sayısı, T:Toplam Öğrenci Sayısı, Mesleki Açık Lise Öğrenci Sayısı genel toplama eklenmemiştir.

Tablo10: OKUL PERSONELİN NORM / MEVCUT/ İHTİYAÇ SAYILARI TABLOSU

Personel Türü	2014			2015			2016			2017			2018			2019		
	N	M	İ.	N	M	İ.	N	M	İ.	N	M	İ.	N	M	İ.	N	M	İ.
Yönetici	8	8	0	8	8	0												
Öğretmen	59	59	0	67	67	4												
Ders K. Ücretli Öğretmen	0	8	0	0	8	0												
Memur	0	0	0	0	0	0												
Geçici Personel (4/C) İşçi	0	0	0	0	0	0												
Sürekli İşçi	0	0	0	0	0	0												
Hizmetli	0	6	0	0	7	0												
GENEL TOPLAM	67	67	0	75	75	4												

Not: N: Norm Sayısı, M: Mevcut Sayısı, İ: İhtiyaç Sayısı Geçici Personeller Genel Toplama Eklenmemiştir.

Tablo11: YILLARA GÖRE BİNA/ DERSLİK/ ŞUBE SAYILARI

Veri Türü	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Bina Sayısı	2	2				
Derslik Sayısı	28	28				
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,5	38				
Şube Sayısı	34	35				

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , Dokuman Yönetim Sistemi (DYS), KurumNet, Bakanlığımızın sunmuş olduğu hizmetlerden BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır.

Mali Kaynaklar

Tablo12: YILLARA GÖRE KARTAL DİSK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BÜTÇESİNİN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNE ORANI

Yıllar	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi	Kartal Disk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bütçesi	Okulumuz Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı
2012	4.903.641,08	113.989,00	% 2,32
2013	5.122.557,80	164.096,90	% 3,20
2014	6.919.110,16	132.758,00	% 1,92
2015	-	117.100,00	-
2016	-	-	-
2017	-	-	-
2018	-	-	-
2019	-	-	-

Tablo13: YILLARA GÖRE KARTAL DİSK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ BÜTÇESİNİN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİNE ORANI

I	II	III	IV	Giderin Ekonomik Sınıflandırması	Yıllar					
					2014	2015	2016	2017	2018	2019
3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	98.156	113.900				
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	-	-				
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	-	-				
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	-	-				
3	2	4		Yiyecek, İçecek	-	-				
3	2	4	1	Yiyecek Alımları	-	-				
3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	-	-				
3	2	5	1	Giyim Alımları	-	-				
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	4.615	3.200				
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	22.235	-				
3	7			Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	-	-				
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	4.730	-				
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	-	-				
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	-	-				
3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	-	-				
6	1			Mamul Mal Alımları	-	-				
6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	-	-				
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	-	-				
				GİDER GENEL TOPLAM	129.736	117.1000				

2. Kurum Dışı Analiz

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Okulumuz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde ilçemizin demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması, parçalanmış ailelerin çoğalması ilçe için risk unsuru oluşturmaktadır. İlçenin sosyal imkânlarının çok, sektörün, mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo14 : ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Tablo14 : ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	62. Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Kartal Belediyesi Stratejik Planı
9	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
10	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
11	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
12	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
15	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. İlçemizde bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

İlçemizde Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

Tablo15: GZFT ANALİZİ TABLOSU

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulun fiziki ortamının eğitim öğretime elverişli olması	Eğitim kadrosunun genç ve dinamik olması	Meslek öğretmenleri kadromuzun yeterli olması
Servis hizmetinin mevcut olması	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ağırlık verilmesi	Deneyimli yönetim kadrosu
Derslerin laboratuvarlarda işlenebilmesi	Personelin iletişiminin güçlü olması	Deprem güçlendirmesinin tamamlanmış olması
İşletmelere öğrenci yerleştirirken problem yaşanmaması	Proje tabanlı eğitim uygulamaları	Görsel materyallerin kullanım oranının yüksek olması
Mesleki gelişim seminer ve gezilerinin yapılması	Doğrudan kuruma iletilen öneri ve şikâyetlerin gerekli birimlere iletiliyor olması	Geniş bahçe alanı
Yeterli laboratuvar sayısının bulunması	Mesleki ve Teknik Eğitimde sektörle işbirliği protokollerinin yapılıyor olması	Güvenlik kamera sistemi olması
Bilişim Ağının okulda verimli kullanılması	Öğretmene yönelik eğitim çalışmaları olması	Ders araç gereçlerinin yeterli olması
	Personelin yeniliklere açık kendini yenileyebilen bireyler olması	Teknik öğretmenlerin bakım onarıma desteği
	Öğrencilerin mesleğe hazırlanmasında işletme işbirliğinin olması	Okul fiziki koşullarının engelli öğrencilere uygun olması
	Engelli Öğrencilere yönelik eğitim öğretim yapılabilmesi	Kurumsal iletişimde bilişim teknolojilerinin kullanılması
	Meslek Alan/Dal tanıtımlarının düzenli olarak yapılması	
	Seminer, konferans vb etkinliklerin sıklıkla yapılması	

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Laboratuvar, kütüphane, atölye, müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması	Sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
Mezun öğrenciler ile yeterli ilişki kurulamaması	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması	Kadrolu hizmetli sayısının az olması
Paydaşların isteklerine mali yetersizlikten dolayı cevap verilememesi		Dersliklerin yetersiz olması
Velilerimizin okula karşı maddi destek eksikliği	Rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması	

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulumuza ulaşım kolaylığı Yerel yönetimlerle işbirliği Veli okul işbirliğinin sağlanması	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Sektörün, Mesleki ve Teknik Eğitim konusunda işbirliğine açık olması Çalışmalarda titiz ve özenli çalışılması Planlama dâhilinde hareket edilmesi Gönüllülük esasının olması	Sportif etkinliklerin ve kursların olması Eğitim materyallerinin güçlü olması

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Demografik çeşitliliğin fazla olması Parçalanmış ailelerin çoğalması Düşük ilgi ve katılıma sahip veli profili Okul Çevresinin güvenlik açısından risk teşkil etmesi	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi Görsel medya, sosyal medya ve diğer internet bağlantılı ortamların olumsuz etkilerinin olması	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları İl genelindeki plansız yapılaşma Şehrin sürekli göç alması Bütçe yetersizliği Personel sayısının yetersizliği

2010-2014 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan GZFT sonuçları bu plan döneminde de iç ve dış paydaşlardan alınan veriler ve görüşler ışığında alınarak stratejik plan ekibi tarafından beyin fırtınası ile revize edilmiştir.

F. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesi yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında okulumuzun ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve il ve ilçe MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 2 (beş);

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 5 (beş);

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 5 (beş);

olmak üzere toplam 12 (on iki) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

TEMALAR

Tablo16: TEMALAR TABLOSU

1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması	
1	Etkileşimli eğitim-öğretim uygulamalarının artırılması. (EBA kullanımı, Akıllı Tahta kullanımı, Okul Web Sitesinin kullanımı)
2	Okul personel iletişim ağının güçlendirilmesi. (Toplu SMS servisi kullanımı, E-Posta kullanımı)
2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması	
1	Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak,
2	Üniversite olanaklarını tanıtarak etkili yönlendirme yapmak,
3	Öğrencilerin meslek seçimlerinde (Alan/Dal) yardımcı olmak.
4	Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetlerin alanlarının genişletilmesini sağlamak,
5	Mezuniyet öncesi ve sonrası verilerin kayıt altına alınması, takibinin yapılması ve iş olanakları ile ilgili yönlendirmenin gerçekleştirilmesi,
3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	
1	Bina ve bahçede eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli devamını sağlayacak yatırımı yapmak
2	Eğitim araç-gereç ve teknolojik yapıyı sağlamlaştırarak eğitim öğretim faaliyetlerinin etkin devamını sağlamak
3	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin devamını sağlamak.
4	Okulun istatistiki verilerine göre planlamaların ve çalışmaların yapılmasını sağlamak
5	Personelin meslek ve sosyal alanda gelişimini sağlamak

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Okulumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

Tablo 14: KARTAL DİSK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
1.1.1. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.2. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
1.2.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
1.2.1. Öğrenci
1.2.1.1. Hazır oluş
1.2.1.2. Sağlık
1.2.1.3. Ergenlik Dönemi
1.2.1.4. Kazanımlar
1.2.2. Öğretmen
1.3.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1. Sektörle İşbirliği
1.3.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
1.4.Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1. Yabancı Dil Yeterliliği
1.4.2. Uluslararası hareketlilik
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
1.5.Beşeri Alt Yapı
1.5.1. İnsan kaynakları planlaması
1.6.Fiziki ve Mali Alt Yapı
1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
1.7.Yönetim ve Organizasyon
1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
1.7.2. Bürokrasinin azaltılması
1.7.3. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
1.7.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
1.7.4.1. Çoğulculuk
1.7.4.2. Katılımcılık
1.7.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
1.7.5. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
1.8.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
1.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
1.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
1.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz
1.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM
GELECEĞE YÖNELİM



A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Okulumuzun Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi iki adet çalışma toplantısı planlamıştır. İlk toplantıya ekip üyeleri katılmış olup izlenecek yöntem belirlenmiştir. Daha sonra ikinci toplantıya ekip üyeleri ve öğretmenler katılarak çalışma tamamlanmıştır. Yapılan çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkâplarını Benimseyen, İnsan Haklarına Saygılı, Toplum ve Çevre Bilinci Yüksek, Teknolojiyi İyi ve Verimli Kullanan, Etkili İletişimi Güçlü, Mesleki Hedefleri Belli, Sorumluluk Sahibi, Örnek Bireyler Yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Mesleki ve Teknik Eğitim Alanında Örnek Gösterilen, Tüm Paydaşlarıyla Uyumlu Çalışan, Lider Bir Eğitim Kurumu Olmaktır.

TEMEL DEĞERLER

1. Karar alma sürecinde katılımcı ve demokratik bir anlayışı benimseriz.
2. Etik değerlere bağlıyız.
3. Şeffaflık ve eşitlik ilkesine özen gösteririz.
4. Yenilikçiyiz, teknolojik gelişmeleri takip ederiz.
5. Etkili iletişime ve ekip çalışmasına önem veririz.
6. Planlama aşamasında bireysel farklılıkları dikkate alınırız.
7. Disiplinli ve verimli çalışmaya özen gösteririz.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

Okulumuzun ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimde bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime

erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle okulumuz bünyesinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

Türkiye genelinde nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 7,6 yıl iken bu oran ilçemizde 7,28 yıl seviyesindedir.

Okulumuzda okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi ve hayat boyu öğrenime katılımın artması, devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

Tablo 17: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	Okul öncesi	Temel Eğitim	23,03	22,67	24,3	80
PG.1.1.2: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim	97,5	98,1	98,2	100
	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi		93,6	97,11	100
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	97,51	98,3	98,5	100
PG.1.1.3: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)		Temel Eğitim/Din Öğretimi	-	-	37,5	57
PG.1.1.4: Özel öğretimin payı (%)	Okul öncesi	Özel Öğretim	12,1	13,4	17,1	28
	İlkokul		5,3	5,9	6,34	20
	Ortaokul		3,1	3,4	3,5	15
	Ortaöğretim		7,3	7,6	8,1	15
PG.1.1.5: Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		Özel Eğitim ve Rehberlik	95,24	93,36	97,65	100
PG.1.1.6: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı		Hayat Boyu	3,20	4,10	5,3	10
PG.1.1.7: 18 yaş üstü okumaz yazmaz oranı		Öğrenme	-	-	2	1
PG.1.1.8: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	1	0,8	0,07	0
	Ortaokul		1	0,06	0,04	0
	Ortaöğretim		7	6	6	3
PG.1.1.9: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)		Eğitim Öğretim Bölümleri	6	6	5	3
PG.1.1.10: Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	4	4,3	3,6	3
PG.1.1.11: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı (%)		Hayat Boyu Öğrenme	3,20	4,10	5,3	10
PG.1.1.12: Hayat Boyu Öğrenme bünyesinde açılan			91	93	94	98

mesleki eğitim kurslarını tamamlama oranı (%)						
PG.1.1.13: Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim ortaokulu		-	-	21,29	17
	Açık öğretim lisesi		-	-	28,98	22
PG.1.1.14: Ortalama eğitim süresi		Strateji Geliştirme	-	7,35	7.23	9

Tedbirler

Tablo18: Tedbirler Tablosu

S.	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
1	Yaş gruplarıyla ilgili araştırma yapılması	Rehberlik Hizmetleri Bölümü
2	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Tüm kurum paydaşları
3	Okuryazar oranının arttırılması için kursların düzenlenmesi	Okul Yönetimi
4	Devamsızlık sebeplerini araştırma	Okul Yönetimi ve Rehberlik Hizmetleri
5	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Okul Yönetimi ve Rehberlik Hizmetleri
6	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitim e yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Rehberlik Hizmetleri
7	Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak mesleki ve teknik eğitim okullarına yönelik farkındalık arttırılacaktır.	Tüm kurum paydaşları

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Okulumuz öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2014 verileriyle; 9. sınıfta öğrenim hakkını tamamlayan 11 öğrenci, sınıf tekrarına kalan 21 öğrenci, 10. Sınıfta öğrenim hakkını tamamlayan 2 öğrenci, sınıf tekrarına kalan 4 öğrenci, 11. Sınıfta öğrenim hakkını tamamlayan 1 öğrenci, sınıf tekrarına kalan 2 öğrenci, 12. Sınıfta öğrenim hakkını tamamlayan 0 öğrenci, sınıf tekrarına kalan 0 öğrenci bulunmaktadır. Son üç yılın verilerine bakıldığında ise meydana gelen disiplin olayları sayısında azalma gözlenmektedir.

Tablo 19: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: İlçe Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması (%)	Türkçe	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	12,13	14,56	14,80	18
	Temel Matematik		5,75	6,56	6,23	8
	Sosyal Bilimler		10,73	11,67	10,89	13,50
	Fen Bilimleri		4,64	4,56	4,47	6
PG.2.1.2: İlimizde YGS'de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%)			59,85	61,52	64,61	70

PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim				100
	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi				100
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				100
PG.2.1.4: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)		İnsan Kaynakları (Öğretmen Yet. ve Gel.)				100
PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	Temel Eğitim/Din Öğretimi	-	-	-	-
	6. Sınıf		-	-	-	-
	7. Sınıf		-	-	-	-
	8. Sınıf		-	-	-	-
	9. Sınıf	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	-	-
	10. Sınıf		-	-	-	-
	11. Sınıf		-	-	-	-
	12. Sınıf		-	-	-	-
PG.2.1.6: Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	17/728	42/713	40/744	30
	10. Sınıf					
	11. Sınıf					
	12. Sınıf					
PG.2.1.7: Beyaz Bayraklı okul/kurum sayısı			-	1	1	1
PG.2.1.8: Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul/kurum Oranı (%)		Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	-	-
PG.2.1.9: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	5/728	3/713	11/744/3
	Ortaöğretim					
PG.2.1.10: Sivil Savunma Planı güncellenen okul/kurum oranı (%)		Sivil Savunma Bölümü	100	100	100	100
PG.2.1.11: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi	27	30	30	40
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.2.1.12: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	399	302	348	450
	Ortaöğretim					
PG.2.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	İlkokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	-	-	-	-
	Ortaokul		-	-	-	-
	Ortaöğretim		-	1	2	3

Tedbirler

Tablo20: Tedbirler Tablosu

S.	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
8	Merkezi Sınavlarda başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması	Rehberlik Hizmetleri
9	Proje hazırlama seminerlerinin düzenlenmesi	AR-GE (OGYE)
10	Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması	Rehberlik Hizmetleri
11	Okul ve kurumlarımızdaki yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Sosyal Kulüpler
12	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim
13	Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında emniyet müdürlüğü, yerel yönetimler, STK' lar, medya, okul aile birlikleri ile farkındalık oluşturacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

2015 YGS sonuçlarına göre 12. Sınıf öğrencilerimizden 20 öğrencimiz lisans, 55 öğrencimiz önlisans programlarına yerleşmiştir.

Tablo21: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	67	54	55	70
PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (12.Sınıf) (%)		15	13	14	40
PG.2.2.3: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek edindirme kurs sayısı	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	-	-	-	-
PG.2.2.4: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)	Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	-	-
PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı		-	-	-	-
PG.2.2.6: Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey oranı (%)		-	-	-	-
PG.2.2.7: Organize sanayi bölgelerinde bulunan özel Mesleki ve Teknik okul sayısı	Özel Öğretim	0	0	0	0

Tedbirler

Tablo22: Tedbirler Tablosu

S.	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
14	AB projeleri hazırlama semineri ve Mevcut Projelere ait raporların değerlendirilmesi	OGYE
15	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları ve Hayat Boyu Öğrenmede istihdamı artırmaya yönelik Meslek odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın iş birlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır.	OGYE, Alan Şefleri
16	Okul düzeyinde istihdam kapasitesinin belirlenmesi ve eylem planı hazırlanması	OGYE, Alan Şefleri

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda öğretmenlerimiz ve öğrencilerimiz teşvik edilmektedir. 2015 yılında yürütülen Erasmus + (b.u.d.d.e.r.s.) AB projesi kapsamında (4) yönetici, (6) öğretmen ile (30) öğrenciden oluşan proje ekibi İtalya-Milano düzenlenen EXPO 2015 fuarına katılmıştır. Ayrıca başvurusu sonuçlanan 2015-2017 yılları arası bir AB projemiz onaylanmıştır.

Tablo 23: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Yabancı dil kursu açan okul oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	-	-	-	-
	Ortaokul		-	-	-	-
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	1	2
PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi	-	-	-	-
	Ortaokul		-	-	-	-
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	30/744	2
PG.2.3.3: Okul ve kurumlarda hazırlanan uluslararası proje sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi	-	-	-	-
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	1	-	1	3
PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi	-	-	-	-
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	6	-	4	10
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi	-	-	-	-
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	12	-	6	20
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi	-	-	-	-
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	14	-	30	50
PG.2.3.8: Yabancı dil laboratuvarı olan okul oranı(%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	-	-	-	-
	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi	-	-	-	-
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	-	-
PG.2.3.9: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması			-	-	82,8	85

Tedbirler

Tablo24: Tedbirler Tablosu

S.	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
17	Yabancı dil kurs ve faaliyet sayısı artırmak için işbirliği yapmak	Okul Yönetimi
18	Mevcut AB projeleri denetlenerek, (Erasmus+) yeni projeler için katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	OGYE

3. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Okulumuzun hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Okul personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir. 2014 yılında Müdürlük bünyesindeki personele kurum kültürü ve motivasyonunu artırmaya yönelik toplam üç etkinlik gerçekleştirilmiştir.

FATİH Projesi kapsamında, bilişim teknolojisi araçlarının öğrenme-öğretme sürecinde etkin kullanımı için okulumuzdaki tüm dersliklere, etkileşimli tahta ve internet altyapısı, çok fonksiyonlu yazıcı teslim alınmıştır. Öğretmen ve öğrencilerimize tablet bilgisayar dağıtımı beklenmektedir.

Tablo 25: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		İKB Öğretmen Atama	51/728	59/713	67/744	24
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)			-	-	-	100
PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)		İKB Personel Atama	-	-	-	100
PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		İKB Yönetici Atama	100	100	100	100
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		İKB Öğretmen Atama	-	-	-	0
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)		İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme	-	-	-	100
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	Yönetici		-	-	-	80
	Öğretmen		-	-	-	60
	Personel		-	-	-	40
PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)			-	-	21/75	40
PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı		İKB Özlük	-	-	-	5

Tedbirler**Tablo26: Tedbirler Tablosu**

S.	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
19	Doktora ve yüksek lisans eğitimi destekleyecek işbirliklerin kurulması	Öğretmen
20	Eğitimler sonucunda mevcut ve yeni iş tanımların oluşturulması ve güncellenmesi	Okul Yönetimi
21	Okulumuzun güncel teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi için, bu okulların bünyesindeki bölümlerin, fiziki imkân analizleri yapılarak bu alanlarla ilgili sektör temsilcileri ile protokoller yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Alan Şefleri
22	Okulumuzun engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili 5378 sayılı kanun kapsamında okulumuzun engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi
23	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	OGYE

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Yaygın ve Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Okulumuzda engelli kullanımı için tutamaklı merdiven, engelli rampası ve engelli WC ve asansör hizmeti bulunmaktadır.

Okulumuzun mevcut itibariyle atölye ve laboratuvar kullanım oranını artırmak için özel sektöre ait kurum ve kuruluşlardan destek talep edilmiştir. Bu kapsamda 1 yiyecek-içecek hizmetleri atölyesi kurulması planlanmaktadır.

Tablo 27: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Tüm kademelerde yeni yapılan derslik oranı (%)		İnşaat ve Emlak Bölümü	-	-	-	-
PG.3.2.2: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul öncesi	Temel Eğitim	-	-	-	-
	İlkokul		-	-	-	-
	Ortaokul	Temel Eğitim Din Öğretimi	-	-	-	-
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	26,5	30
PG.3.2.3: İkili eğitim yapan okul oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim/ Din Öğretimi Bölümü	-	-	-	-
	Ortaokul		-	-	-	-
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	-	-	-	-
PG.3.2.4: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)		Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-	-	-	-
PG.3.2.6: Yapılan Bilim ve Sanat Merkezi sayısı			-	-	-	-
PG.3.2.7: Bakım ve onarımları yapılan okul ve kurum oranı (%)			-	-	-	-
PG.3.2.8: Risk analizi yapılmış okul/kurum oranı (%)		İKB Özlük Bölümü	-	-	-	100

PG.3.2.9: Spor salonu olan okul oranı(%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	-	-	-	-
	Ortaokul	Temel Eğitim/ Din Öğretimi	-	-	-	-
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	100	100	100	100
PG.3.2.10: Çok amaçlı salonu olan okul oranı (%)		Eğitim Öğretim Bölümleri	-	100	100	100
PG.3.2.11: Konferans salonu olan okul oranı (%)			-	-	-	-
PG.3.2.12: Kütüphanesi olan okul oranı (%)			-	100	100	100
PG.3.2.13: Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)		Destek Hizmetleri/ Muhasebe		-	-	100
PG.3.2.14: Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%)		Eğitim Öğretim Bölümleri	-	-	-	-
PG.3.2.15: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)		Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	-	-	-	100

Tedbirler

Tablo28: Tedbirler Tablosu

S.	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
24	Hayırsever desteğinin sağlanması için çalışma komisyonu kurulması	Okul Aile Birliği
25	Belediye, Meslek Odaları, işletmeler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması	Okul Yönetimi, Alan Şefleri, Okul Aile Birliği

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle okulumuzun da kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Kurumlara yapılan rehberlik ve denetim kapsamında Maarif Müfettişleri tarafından 2014 yılı aralık ayında kurumumuz denetlenmiştir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle okulumuz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle okul olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Okulumuzun yaptığı tüm çalışmalar, faaliyet ve duyurular okul web sitesinde yayınlanmaktadır.

Tablo 29: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı		Özel Kalem Bölümü				
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı		Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	-	-	-	-
PG.3.3.3: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu haber		-	-	-	-
	Olumsuz haber	-	-	-	-	
PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında çalışma yapan okul / kurum sayısı		Strateji Geliştirme Bölümü	-	-	-	-
PG.3.3.5: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici		İKB Yönetici	-	-	37,5	50

sayısına oranı (%)		Atama Bölümü				
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	-	-	-	50
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		Bilgi İşlem Bölümü	-	-	-	-
PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı			-	-	-	40
PG.3.3.9: Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)			-	-	-	50

Tedbirler

Tablo30: Tedbirler Tablosu		
S.	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
26	Anket, dilek öneri sisteminin oluşturulması	OGYE
27	İyileştirme ekiplerinin kurulması	OGYE
28	TKY eğitimlerinin yapılması	OGYE
29	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.	OGYE
30	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	OGYE
31	İş tanımı, iş analizi ve görev tanımları yapılarak hizmet envanterinin işlevsel hale getirilmesi sağlanacaktır.	OGYE
32	Okul ve kurumlarda yapılan Sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanacaktır.	Sivil Savunma Kulübü
33	Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilişim Alan Şefi
34	Doküman yönetim sisteminin okul ve kurumlara entegrasyonunun gerçekleşmesinden itibaren sistemin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için hizmet içi eğitim programları geliştirilecektir.	Okul Yönetimi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME



MALİYETLENDİRME

Kartal Disk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi hizmetlerinin, istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **601.654,95 TL**'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tahmini

Tablo31: 2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	15.352,97	16.226,68	17.176,69	18.141,14	19.210,36	86.107,85
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	15.295,08	16.176,02	17.154,98	18.133,91	19.203,13	85.963,11
	Stratejik Hedef 2.2	15.251,66	16.161,55	17.111,56	18.112,20	19.188,65	85.825,61
	Stratejik Hedef 2.3	15.251,66	16.132,60	17.111,56	18.104,96	19.188,65	85.789,43
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	15.295,08	16.176,02	17.140,50	18.126,67	19.210,36	85.948,64
	Stratejik Hedef 3.2	15.324,03	16.204,97	17.169,45	18.141,14	19.210,36	86.049,95
	Stratejik Hedef 3.3	15.295,08	16.190,50	17.154,98	18.126,67	19.203,13	85.970,35
TOPLAM BÜTÇE		107.065,56	113.268,33	120.019,71	126.886,70	134.414,65	601.654,95

Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları

Tablo32: 2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	86.107,85	14,31%
Stratejik Amaç 1	86.107,85	14,31%
Stratejik Hedef 2.1	85.963,11	14,29%
Stratejik Hedef 2.2	85.825,61	14,26%
Stratejik Hedef 2.3	85.789,43	14,26%
Stratejik Amaç 2	257.578,15	42,81%
Stratejik Hedef 3.1	85.948,64	14,29%
Stratejik Hedef 3.2	86.049,95	14,30%
Stratejik Hedef 3.3	85.970,35	14,29%
Stratejik Amaç 3	257.968,95	42,88%
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	601.654,95	100,00%

V. BÖLÜM
İZLEME ve DEĞERLENDİRME



A. KARTAL DİSK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Okulumuz 2010-2014 Stratejik Planında 7 tema altında 19 stratejik amaç ve 48 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçeleme temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Okulumuz 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Eğitim Öğretim,
2. Mesleki ve Kişisel Gelişim,
3. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler,
4. İletişim, Sektör İşbirliği ve Tanıtım,
5. Yatırım Yönetimi,
6. Ar-Ge,
7. Gelir-Gider Yönetimi,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Mesleki ve kişisel gelişimler
3. Sektör işbirliği ve tanıtım
4. İzleme ve değerlendirme

Kartal Disk Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde müdürlüğümüzde bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Kartal Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

B. KARTAL DİSK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı

Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Modeli:

I.DÖNEM (Ocak - Temmuz)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II.DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

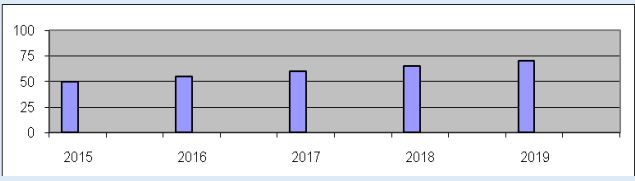
Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.



Şekil 3: 2015-2019 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli

Tablo33: PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU

Performans Göstergesi No	PG.1.1.1												
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI												
Stratejik Amaç	Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak												
Performans Göstergesinin Adı	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı												
Performans Göstergesi Sahibi	Temel Eğitim Bölümü												
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %						
	2014	2015	2016	2017	2018	2019							
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
2015	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama
Hedef													
Gerçekleşen													
% Sapma													
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ													
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ													

KARTAL DİSK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Kartal Disk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 06/11/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'na onaylanmıştır.

SIRA NO	AD SOYAD	ÜNVAN	İMZA
1	Bülent TOPAL	Okul Müdürü	
2	Coşkun KILIÇARSLAN	Müdür Yardımcısı	
3	Nergis TOZAN	Müdür Yardımcısı	
4	Neslihan KASAPÇOPUR	Alan Şefi	
5	Nurperi ERSİPAHİ	Alan Şefi	
6	Ayşe BAŞEREN	Öğretmen	
7	Müge AKMAN KAYNAK	Öğretmen	
8	Gülden ERCAN	Rehber Öğretmen	